

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy ZPI.263.36.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Usługa transferu grup dzieci i młodzieży wraz z opiekunami (max. 34 osoby/1 transfer) w okresie wakacji 2022 r. z Warszawy do Sopotni Wielkiej i z powrotem do Warszawy.

1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa transferu grup dzieci i młodzieży wraz z opiekunami (max. 34 osoby/1 transfer) w okresie wakacji 2022 r. z Warszawy do Sopotni Wielkiej i z powrotem do Warszawy w terminach:

I GRUPA:

- a) 05 sierpnia 2022 r. - przewóz grupy z Warszawy do Sopotni Wielkiej (Ośrodek Górski „Kordon”, Sopotnia Wielka 23, 34-340 Jeleśnia);
- b) 16 sierpnia 2022r. - przewóz grupy z Sopotni Wielkiej (Ośrodek Górski „Kordon”, Sopotnia Wielka 23, 34-340 Jeleśnia) do Warszawy

II GRUPA:

- c) 19 sierpnia 2022 r. - przewóz grupy z Warszawy do Sopotni Wielkiej (Ośrodek Górski „Kordon”, Sopotnia Wielka 23, 34-340 Jeleśnia);
- d) 30 sierpnia 2022r. - przewóz grupy z Sopotni Wielkiej (Ośrodek Górski „Kordon”, Sopotnia Wielka 23, 34-340 Jeleśnia) do Warszawy

Wymagania dotyczące wszystkich przejazdów:

Wszystkie autokary muszą posiadać miejsce na bagaż w bagażniku dostosowane do liczby pasażerów, miejsce na bagaż podręczny w środku autokaru oraz miejsce na materiały edukacyjne.

Wymagane jest optymalne dostosowanie wielkości autokaru do ilości osób z danej transzy.

Dokładny adres wyjazdu grup z Warszawy oraz godziny wyjazdów zostaną podane Wykonawcy w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem poszczególnych turnusów.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminach podanych w pkt. 2 Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

4. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności. **W związku z tym Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.**

5. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 8, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

6. Opis sposobu obliczania ceny

- a) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto, obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian wskazanych we Wzorze Umowy.
- b) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk i wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- c) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- d) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza).
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

8. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, albo przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczającym terminie do dnia **20.07.2022r. do godz. 12.00.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jako nieważne).

9. **Przy wyborze oferty** Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena

10. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1) dokument pełnomocnictwa – jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

11. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Iwona Łabajczyk – Koordynator Działu Doskonalenia i Szkoleń, tel. 574 162 850

12. **Załączniki:**

1) Klauzula informacyjna RODO;

2) Formularz ofertowy;

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty cenowej nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia bez podawania przyczyny.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
- b) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z którym może się Pan/Pani skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@rodzinnawarszawa.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu przygotowania, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO w celu zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z wykonywaniem zamówienia;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a. okres niezbędny do realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b. okres niezbędny do zabezpieczenia roszczeń z tytułu wykonania zamówienia, gwarancji i rękojmi, tj. do czasu ich przedawnienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- f) Podane przez Panią/Pana dane osobowe bezpośrednio Pani/Pana dotyczące są wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie danych osobowych, skutkować może odmową udzielenia zamówienia;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników.

2 RODO²,

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

